

KEY-ACCOUNT MANAGER/DACH (W/M/D)

DAS UNTERNEHMEN

Die renommierte Firma KÖGLER GmbH & Co. KG ist ein international tätiges Unternehmen mit Sitz in Bassum. Wir sind stolz darauf, eine lange Tradition in der Produktion und dem Handel von Gastronomie-, Party-, und Freizeitartikeln fortzuführen. Unsere vielfältige Kundenbasis erstreckt sich über den Gastronomie-Großhandel, Cash&Carry, LEH und Drogerie sowie den Discount.

IHRE AUFGABEN IM ÜBERBLICK:

- Als Key-Account Manager übernehmen Sie die **eigenverantwortliche Betreuung** unserer **nationalen Key Accounts** in Deutschland, insbesondere im Gastronomie Großhandel und im Cash&Carry Zentraleinkauf, und **unterstützen aktiv unseren Außendienst**.
- Sie **führen Angebotsverhandlungen** und **treffen Jahresabsprachen**, stets begleitet von **umfassenden Absatz- und Umsatzplanungen**.
- In **enger Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung, dem Marketing und der Geschäftsleitung** entwickeln Sie **absatzfördernde Vertriebskonzepte**.
- Ihre **Markt- und Wettbewerbsanalysen** beeinflussen maßgeblich unsere **Sortimentsentwicklungen** und **Vermarktungskonzepte**.
- Unser Unternehmen zeichnet sich durch ein **motiviertes, dynamisches Team** aus, das sich **modern, digital und innovativ orientiert** und **kontinuierlich nach neuen Herausforderungen** sucht.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung** oder ein **betriebswirtschaftliches Studium** und haben bereits **einschlägige Vertriebserfahrung** gesammelt, vorzugsweise im Konsumgüterbereich.
- Neben **ausgezeichneten analytischen Fähigkeiten** überzeugen Sie Kunden durch Ihre **beeindruckende Präsentationsstärke, verbindliches Auftreten** und eine **geschickte, abschlussorientierte Verhandlungsführung**.
- Selbst in hektischen Arbeitsphasen bewahren Sie eine **hohe Einsatzbereitschaft**.
- Sie sind **gerne bereit zu reisen** und beherrschen den Umgang mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**

IHR PLUS

- Bei uns erwarten Sie **flache Hierarchien** und die Möglichkeit zur **flexiblen Arbeitseinteilung**, einschließlich der Option für **Home-Office**.
- Wir pflegen einen **fairen und respektvollen Umgang** miteinander und treffen **transparente Entscheidungen**.
- Ein **starkes Gemeinschaftsgefühl** und eine **lösungs- sowie kundenorientierte Arbeitsweise** sind bei uns selbstverständlich.
- Wir **fördern aktiv Ihre persönliche Weiterentwicklung**.
- Zusätzlich bieten wir Ihnen leistungsstarke Arbeitsmittel wie **Notebook, Apple iPad, Apple iPhone** und einen **Dienstwagen zur privaten Nutzung**.

Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden und in einem dynamischen, innovativen Umfeld arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre **Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung** und **frühestmöglichem Eintrittstermin** senden Sie bitte z.Hd. Frau Heide Heitmann personal@koegler.de